**ПРОЄКТ**

****

**РОГАТИНСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РІШЕННЯ**

від 26 лютого 2026 р. № 70 сесія VIII скликання

м. Рогатин

**{name}**

Про затвердження Положення про платні послуги, які надаються

КЗ «Рогатинський історико-краєзнавчий музей «Опілля»,

в новій редакції

**{name}**

Відповідно до підпункту 2 пункту «а» статті 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про культуру», Бюджетного кодексу України,  постанов Кабінету Міністрів України від 12 грудня 2011 року № 1271 «Про перелік платних послуг, що можуть надаватися державними і комунальними закладами культури» (із змінами) та від 19 листопада 2025 року № 1496 «Про внесення змін до переліку платних послуг, які можуть надаватися державними і комунальними закладами культури», наказу Міністерства культури, Міністерства фінансів, Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 01.12.2015 року №1004/1113/1556 «Про затвердження порядку визначення вартості та надання платних послуг закладами культури, заснованих на державній та комунальній формі власності», міська рада ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про платні послуги, які надаються комунальним закладом «Рогатинський історико-краєзнавчий музей «Опілля», у новій редакції (додаток 1).
2. Затвердити Перелік та вартість послуг, що надаються комунальним закладом «Рогатинський історико-краєзнавчий музей «Опілля», які діятимуть з 01.03.2026 р. (додаток 2).
3. Затвердити Калькуляцію вартості екскурсійного обслуговування для дорослих відвідувачів та дітей у комунальному закладі «Рогатинський історико-краєзнавчий музей «Опілля» (додаток 3).
4. Затвердити Калькуляцію вартості квитка для дорослих відвідувачів та дітей у Комунальному закладі «Рогатинський історико-краєзнавчий музей «Опілля**»** (додаток 4).
5. Рішення 27 сесії Рогатинської міської ради від 28 липня 2022 року № 5054 «Про встановлення платних послуг комунального закладу «Рогатинський історико-краєзнавчий музей «Опілля» зняти з контролю та вважати таким, що втратило чинність.
6. Контроль за виконанням рішення покласти на відділ культури Рогатинської міської ради (начальник відділу – Ольга РИБІЙ) та постійну комісію міської ради з питань гуманітарної сфери, соціального захисту населення та молодіжної політики (голова комісії – Тетяна КУШНІР).

Міський голова Сергій НАСАЛИК

Додаток 1

до рішення 70 сесії

Рогатинської міської ради

від 26 лютого 2026 р. №

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про платні послуги, які надаються комунальним закладом «Рогатинський історико-краєзнавчий музей «Опілля»**

**І. Загальні положення.**

1.1. Це Положення поширюється на комунальний заклад «Рогатинський історико-краєзнавчий музей «Опілля» (надалі - Музей).

1.2. Платні послуги надаються відповідно до Закону України «Про культуру», постанов Кабінету Міністрів України від 12 грудня 2011 року № 1271 «Про перелік платних послуг, що можуть надаватися державними і комунальними закладами культури» (із змінами), від 19 листопада 2025 року № 1496 «Про внесення змін до переліку платних послуг, які можуть надаватися державними і комунальними закладами культури», наказу Міністерства фінансів України, Міністерства культури України та Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 01.12.15 р. № 1004/1113/1556 «Про затвердження Порядку визначення вартості та надання платних послуг закладами культури, заснованими на державній та комунальній формі власності».

1.3. Для надання платних послуг Музей використовує свої основні засоби, матеріальні та нематеріальні активи.

1.4. Платні послуги надаються юридичним та фізичним особам за їх зверненням з метою створення найбільш сприятливих умов для задоволення духовних, моральних та інтелектуальних потреб, організації змістового дозвілля, для підвищення соціально-культурної активності населення.

1.5. Робота щодо обґрунтованості розмірів плати, організації, контролю та

надання платних послуг очолюється директором Музею. Директор Музею може призначати працівників, відповідальних за надання платних послуг, які зобов’язані:

- безкоштовно надати замовнику повну, доступну та достовірну інформацію щодо порядку та умов надання конкретної платної послуги, її вартості, порядку і строку оплати;

- оприлюднювати інформацію про вартість послуг із застосуванням інформаційних засобів (реклама, інформаційний стенд, веб-сайт закладу).

1.6. Музей може надавати платні послуги на пільгових умовах, передбачених законодавством (учням, студентам, пенсіонерам) за наявності відповідного документа, посвідчення тощо.

1.7. Право безкоштовного обслуговування (за умови наявності документа, що засвідчує належність до вказаної  категорії громадян) мають:

* діти дошкільного віку;
* вихованці дитячих будинків та інтернатів;
* особи з інвалідністю І та ІІ груп, інваліди дитинства;
* учасники бойових дій, які брали участь у антитерористичній операції / операції Об’єднаних сил / заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України;
* члени сімей загиблих (померлих) ветеранів війни;
* члени сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України;
* члени сімей військовослужбовців, які пропали безвісти під час проходження військової служби;
* ветерани Другої Світової війни;
* громадяни, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;
* працівники музеїв України, члени ICOMOS та ICOM;
* супроводжуюча особа для організованої групи (більше 10 осіб) школярів або студентів.

1.8. Положення про надання платних послуг Музеєм, перелік, вартість платних послуг та зміни до них затверджуються рішенням Рогатинської міської ради.

**ІІ. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ**

2.1. Поліпшення якості обслуговування відвідувачів Музею за рахунок надання платних послуг.

2.2. Забезпечення збереження та поширення народних ремесел.

2.3. Поліпшення матеріально-технічної бази Музею.

**ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ**

3.1. Використання цього Положення передбачає:

- перелік тарифів (вартості) платних послуг у Музеї;

- взаємовідносини між замовниками та працівниками закладу;

- відповідальність працівників за надання платних послуг;

- забезпечення систематичного та чіткого обліку всієї роботи з надання платних послуг та контролю за якістю їх виконання.

3.2. При зміні тарифів на комунальні послуги, підвищенні заробітної плати працівників тощо, у вартість платних послуг можуть вноситися зміни.

3.3. Працівники Музею, які беруть участь в процесі надання платних послуг, несуть матеріальну та дисциплінарну відповідальність за якість послуг, звітність про отримані кошти, відповідно до чинного законодавства.

3.4. Усі платні послуги надаються працівниками Музею упродовж робочого дня за рахунок раціонального використання робочого часу.

**IV. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ**

4.1. Музей має право:

- вносити пропозиції щодо використання коштів, одержаних від надання платних послуг;

- визначати можливість щодо розширення асортименту платних послуг;

- вносити пропозиції про розширення переліку надання платних послуг чи окремих їх видів;

- вносити пропозиції щодо зміни вартості на платні послуги.

4.2.Музей зобов’язаний:

- чітко дотримуватись виконання цього Положення;

- забезпечувати якісне та оперативне обслуговування замовників, користувачів;

- аналізувати попит на асортимент платних послуг, вести роботу з удосконалення та вивчення доцільності надання платних послуг.

**V. ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ ВАРТОСТІ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ**

5.1. Встановлення вартості платної послуги здійснюється на базі економічно обґрунтованих витрат, пов'язаних з її наданням. Основою розрахунків вартості платних послуг є принцип самоокупності.

Розмір плати за надання конкретної послуги визначається на підставі її вартості, що розраховується на увесь термін її надання та у повному обсязі. Собівартість платної послуги розраховується на підставі норми часу для надання такої послуги та вартості розрахункової калькуляційної одиниці часу.

Музей самостійно визначає калькуляційну одиницю за кожною платною послугою, щодо якої здійснюється розрахунок вартості. Зміна вартості платної послуги може здійснюватися у зв’язку із зміною умов її надання, що не залежить від господарської діяльності Музею.

Вартість платних послуг визначається окремо за кожним видом послуг, які надаються Музеєм, і складається з витрат, безпосередньо пов’язаних з їх наданням.

5.2. Складовими елементами послуги є:

- витрати на оплату праці штатних працівників закладу;

- нарахування на оплату праці відповідно до законодавства;

- оплата матеріалів;

- амортизаційні витрати;

- витрати електроенергії.

Вартість платної послуги розраховується на основі економічно обґрунтованих витрат, включно зі сплатою податків, зборів (обов’язкових платежів) відповідно до Податкового кодексу України та з урахуванням положень (стандартів) бухгалтерського обліку і має бути не менше розміру понесених витрат.

**VI. ПЛАНУВАННЯ ТА ВИКОРИСТАННЯ ДОХОДІВ ВІД**

**ПЛАТНИХ ПОСЛУГ**

6.1. Облік надходжень та видатків покладається на бухгалтера комунального закладу «Рогатинський історико-краєзнавчий музей «Опілля».

6.2. Відповідно до ст.13 Бюджетного Кодексу України плата за послуги зараховується до власних надходжень Музею.

6.3. Матеріальні цінності придбані або створені за рахунок коштів, отриманих від платних послуг, належать Музею на правах, визначених чинним законодавством, та використовуються ним для виконання своїх цілей і завдань, визначених власним Статутом.

6.4. Кошти, що надійшли від надання платних послуг, не можуть бути вилучені на кінець бюджетного року, не враховуються при визначенні обсягів бюджетного фінансування на наступний рік та повинні використовуватися виключно на здійснення діяльності Музею, згідно положення.

6.5. Відповідно до діючого законодавства при зміні цін можуть змінюватися і ціни на платні послуги.

**VII. ЗДІЙСНЕННЯ ОБЛІКУ І КОНТРОЛЮ**

7.1. Отримання, розподіл, контроль за використанням коштів та відображення доходів, що надійшли від платних послуг, здійснюються відповідно до чинного законодавства.

7.2.Директор Музею забезпечує правильність застосування цін, розмірів плати та надання послуг згідно із чинним законодавством України.

7.3. Звітність про надходження і використання коштів, отриманих за надання платних послуг подається відповідно до чинного законодавства України.

Секретар міської ради Христина СОРОКА

Додаток 2

до рішення 70 сесії

Рогатинської міської ради

від 26 лютого 2026 р. №

**Перелік та вартість послуг,**

**що надаються комунальним закладом «Рогатинський історико-краєзнавчий музей «Опілля», які діятимуть з 01.03.2026 р.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ | **Перелік послуг** | **Одиниця вимірювання** | **Ціна** |
| 1. | Вхідний квиток:  - для дорослих  - пільговий:  студенти  діти | 1 особа | 50,00 грн  30,00 грн  20,00 грн |
| 2. | Екскурсія по експозиційних та виставковій залах:   * для дорослих відвідувачів; * для студентів, учнів та дітей; * експрес-екскурсія | група до 25 осіб | 200,00 грн  150, 00 грн  100,00 грн |
| 3. | Проведення майстер-класу з гончарства (дитячий) | 1 особа | 150,00 грн. |
| 4. | Проведення майстер-класу з гончарства (дорослий) | 1 особа | 200,00 грн. |
| 5. | Надходження від реалізації друкованої продукції, а також сувенірних виробів, значків, виробів народних промислів та іншого виду продукції. | 1 шт | встановлюється окремо для кожного |

Секретар міської ради Христина СОРОКА

Додаток 3

до рішення 70 сесії

Рогатинської міської ради

від 26 лютого 2026 р. №

**КАЛЬКУЛЯЦІЯ**

**вартості екскурсійного обслуговування для дорослих відвідувачів та дітей у комунальному закладі «Рогатинський історико-краєзнавчий музей «Опілля»**

|  |
| --- |
| - Прямі витрати на оплату працівників - 4 чол. 59960 грн |
| - Відрахування на соціальні заходи,грн.. 13191 грн |
| Непрямі витрати: |
| - охоронні послуги 1950 грн |
| - оплата за водопостачання та водовідведення 225 грн |
| - оплата за електроенергію 15069 грн |
| - оплата за природній газ 10573 грн |
| - оплата за розподіл газу 545 грн |
| Амортизація за місяць 4901 грн |
| РАЗОМ: 106414 грн |

**Розрахунок вартості екскурсії**

106414 : 22 робочі дні : 8 год. Х 1,32 год. = **200,00 грн.**

Експрес-екскурсія (скорочена) – **100,00 грн** і становить **50%.**

Вартість екскурсійного обслуговування для групи студентів учнів та дітей визначається як **75%** від вартості дорослих і становить **150, 00 грн.**

Секретар міської ради Христина СОРОКА

Додаток 4

до рішення 70 сесії

Рогатинської міської ради

від 26 лютого 2026 р. №

**КАЛЬКУЛЯЦІЯ**

**вартості квитка для дорослих відвідувачів та дітей у Комунальному закладі «Рогатинський історико-краєзнавчий музей «Опілля»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування** | **Кількість відвідувачів** | **Сума (грн)** |
| 1. | ***Кількість відвідувачів*** | 2128 |  |
| 2. | ***Витрати на діяльність в т.ч.:*** |  | 106414 |
| 1 | Зарплата праівників, які надають послуги |  | 59960 |
| 2 | Відрахування на соціальні заходи |  | 13191 |
| 3 | Охоронні послуги |  | 1950 |
| 4 | Оплата за водопостачання та водовідведення |  | 225 |
| 5 | Оплата за електроенергію |  | 15069 |
| 6 | Оплата природній газ |  | 10573 |
| 7 | Оплата за розподіл газу |  | 545 |
| 8 | Амортизація |  | 4901 |

**Розрахунок** 106414 : 2128 = **50 (грн)**

Вартість квитка для дорослого – **50, 00 грн.**

Вартість вхідного квитка для студентів визначається як **60%** від вартості дорослого квитка і становить **30,00 грн.,** для дітей визначається як **40%** від вартості дорослого квитка і становить **20,00 грн.**

Секретар міської ради Христина СОРОКА